

Permisjonsreglement for elever

Ved Ekrehagen skole i Tromsø

Hjemmel

Fastsatt av skolestyret ved Ekrehagen skole 01.08.24 med hjemmel i lov 9. juni 2023 nr 30 Opplæringslova § 2-2 fjerde ledd og Privatskolelova § 3-13.

Privatskolelova § 3-13 *Permisjon frå den pliktige grunnskoleopplæringa*

Skolen kan gi ein elev permisjon frå skolen dersom eleven får ei opplæring som samla sett er forsvarleg. Skolen skal ha retningslinjer om permisjon frå skolen.

Ein elev som høyrer til eit anna trussamfunn enn Den norske kyrkja, har rett til permisjon frå skolen dei dagane trussamfunnet har helgedag, dersom foreldre sørger for den opplæringa som må til for at eleven skal kunne følgje med i opplæringa på skolen etter fråværet.

Avgjerd om permisjon er enkeltvedtak, jf. forvaltningsloven § 2. Departementet er klageinstans.

Formålet

Permisjonsreglementet skal sikre at tilstedeværelsen i undervisning blir så høy som mulig, samt sikre likebehandling av permisjonssøknader.

Presisering

Barn har plikt til grunnskoleopplæring, og elevene skal dermed som hovedregel være på skolen alle skoledager. Ferie og fritidsaktiviteter skal normalt skje utenom skoletiden. Behov for permisjon skal dermed være et unntak.

Vilkår

Ved Ekrehagen skole gis inntil to uker (10 skoledager) elevpermisjon av gangen. Regelen om ti dager er forutsigbar for eleven, foreldre og skolen. Lengre permisjon enn 10 dager vurderes som uforsvarlig.

I vurderingen av om permisjon skal innvilges ønsker vi at følgende kriterier skal vektlegges; elevens fraværs- og permisjonshistorikk, skolens undervisningsopplegg i perioden, elevens læringsresultat, hvorvidt det foreligger tilstrekkelig vurderingsgrunnlag, hvorvidt det skal gjennomføres muntlig eller skriftlig eksamen, fagdager, nasjonale prøver, eller obligatorisk statlig kartlegging, barnets beste og barnets mening.

Behandling av søknader om permisjon

Søknad om permisjon må leveres i god tid på eget skjema som fylles ut på Visma – Min skole. Ved planlagt fravær bør søknad foreligge minimum 14 dager før. Søknader mottatt senere enn 5 virkedager før planlagt fravær vil normalt ikke innvilges. Ved akutt fravær bør søknad komme uten ugrunnet opphold.

Permisjoner **inntil 3 dager**

Alle permisjoner inntil 3 skoledager vurderes av kontaktlærer.

Permisjoner fra 4 til 10 dager	Alle permisjoner mellom 3 og 10 skoledager innvilges av rektor. Rektor fatter et enkeltvedtak i saken.
Permisjoner over 10 dager	Skolen gir ikke permisjon lenger enn 10 skoledager (se § 3-13 over). Dersom foresatte søker om mer enn dette, kommer de til å få avslag.

NB! Søknader om elevpermisjoner i forbindelse med skolegudstjenester og omsorgsprosjekter (i ungdomsskolen) vil normalt ikke innvilges. Fravær vil registreres som udokumentert om det ikke gjelder egen sykdom eller dødsfall i nær familie.

Klagefrist

Avgjørelser om permisjon er enkeltvedtak (jmfr. Forvaltningsloven § 2). Klagefristen på vedtaket er 3 uker fra vedtaket er mottatt. Departementet er klageinstans, delegert til Statsforvalteren. Klagen sendes til skolen som videreformidler denne.

Innsyn i dokumenter

Dersom det er ønskelig, er det mulig å få innsyn i sakens dokumenter (jmfr. Forvaltningsloven § 18).

Ikraftsetting

Permisjonsreglementet trer i kraft 01.08.24.